

## 在キューバ日本国大使館 現地職員募集

令和5年10月16日

職 種：クラーク

業務内容：大使館の各業務補助（広報・文化、領事、官房、秘書業務 等）

資 格：大学卒者

西語（ビジネスレベル）、英語（ビジネスレベル）、日本語ができればなおよい。

PC使用可能（Excel, Word, Power Point等）

募集条件：キューバ以外の国籍を有する者は当国にて就労可能である事（永住権等）。

キューバ人は必ず社会奉仕期間が修了している事。

募集希望者は履歴書（写真貼付）を日本大使館へ2023年10月31日までにEメールにて提出。

その他：書類審査を通過した者は面接をした上で採用を決定し、その際に詳しい勤務内容等を説明する。

なお、選考から漏れた応募者には特に通知はしないこと、提出された履歴書の返却はしない旨了承のこと。

### 提出先

在キューバ日本国大使館 官房班  
Centro de Negocios Miramar, Edif. 1-5to piso,  
3ra y esq. A 80, Miramar, Playa, La Habana, CUBA  
Tel: 7204-3355, 8904  
E-mail: [administracion@hv.mofa.go.jp](mailto:administracion@hv.mofa.go.jp)