

在キューバ日本国大使館 現地職員募集

2024年4月10日

職種：使用人（適性によりバトラー職に就業する可能性あり）

勤務先：在キューバ日本国大使館（大使公邸）

業務内容：①会食やレセプションの準備・運営

②公邸施設、設備、備品の管理

③公邸職員の指揮・監督、業者・関係部署との調整

能力：①マナー・マネジメント能力

②コミュニケーション能力（スペイン語に加え、英語または日本語の能力があることが望ましい）

③接客技術

④外交官公邸での使用人としての就労経験があることが望ましい

応募条件：外国人はキューバでの就労許可を保有すること。

キューバ人は社会奉仕期間が修了している事。

応募方法：応募者は**4月24日（水）**までに履歴書（写真貼付）を日本大使館にEメールで提出のこと。

その他：当募集は、法定成人年齢に達している男女を対象としている。大使館は提出された書類に基づき事前選考を行い、合格者には面接が行われその際に詳しい勤務内容が説明され、その後採用が決定される。選出された者は、適性次第ではバトラー職に就業する可能性がある。

送付先

在キューバ日本国大使館 官房班

Centro de Negocios Miramar, Edif. 1-5to piso, 3ra y esq. A 80,

Miramar, Playa, La Habana, CUBA

Tel: 7204-3355, 8904, 3598, 3507, 3508

E-mail: administracion@hv.mofa.go.jp